

## Anleitung zum Zwischennachweis

Alle geförderten Projekte sind verpflichtet, jeweils zu Beginn des neuen Kalenderjahres bis Ende Februar über das vorangegangene Kalenderjahr einen Zwischennachweis über die Förderdatenbank und in Schriftform abzufassen und einzureichen. Der Zwischennachweis kann erst erstellt werden, wenn alle Zahlungsabrufe aus dem entsprechenden Jahr abgeschlossen sind.

Bitte beachten Sie auch die entsprechenden Bestimmungen der ANBest-P (6. Nachweis der Verwendung) und die Angaben in unserer Förderfibel (4.5).

### Schritt 1:

Loggen Sie sich in die Förderdatenbank ein und wählen Sie bei Ihrem Antrag die Aktion „Nachweise“ aus.

The screenshot shows a navigation bar with 'Arbeitshilfen', 'Datenschutz', 'Logos', 'Anträge', 'Logbücher', 'Uploadverwaltung', 'Stammdaten', and 'Abmelden'. Below is a table of applications with columns for ID, Name, Reference, Dates, and Status. A dropdown menu is open for the selected application, showing actions like 'Anzeigen', 'Uploads verwalten', 'Zahlungsabrufe', and 'Nachweise' (highlighted). Below the table is an 'AKTIONEN' section with buttons for 'Neuer Antrag', 'Entscheidungsvorlage (Beirat)', 'Entscheidungsvorlage (Aufsichtsrat)', 'Protokoll (Beirat)', 'Protokoll (Aufsichtsrat)', 'Alle Kommentare (Beirat)', 'Alle Kommentare (Aufsichtsrat)', 'Zahlungsabrufe', 'Nachweise', 'Export Anträge', 'Export Kurzbeschreibungen', 'Export Zahlungsabrufe', 'Export Zwischennachweise', 'Export Verwendungsnachweise', and 'Export Prüfliste'.

### Schritt 2:

Wählen Sie die Aktion „Neuer Nachweis“ aus, um den Zwischennachweis zu erstellen.

The screenshot shows the 'NACHWEISE' section with a table of existing entries. Below the table is an 'AKTIONEN' section with buttons for 'Neuer Nachweis', 'Zahlungsabrufe', 'Neuer Nachweis 2018', 'Neuer Nachweis 2019', and 'Neuer Nachweis 2020'.

**Schritt 3:**

Sachberichte als Teil eines Zwischennachweises gemäß Nr. 6.3 ANBest-P dürfen mit dem nächst fälligen Sachbericht verbunden werden, wenn der Berichtszeitraum für ein Haushaltsjahr drei Monate nicht überschreitet.

**Zwischenbericht**

1. Aktivitäten und Ergebnisse: Aufzählung und Erläuterung der wichtigsten Aktivitäten und Ereignisse des letzten Jahres gemäß dem gewählten Themenschwerpunkt.

Mai 2018: Vertragsunterzeichnung Komponist XY  
Juni 2018: Anmietung Bühne  
...

2. Erläutern Sie die Ergebnisse bei den im Antrag ausgewählten Kriterien (Projektqualität).

**Strahlkraft**

Ergebnis

**Nachhaltigkeit - Infrastruktur**

Ergebnis

Februar-April 2018: Gespräche mit Stadtverwaltung über Etablierung des Festivals über 2020 hinaus.  
...

Tragen Sie in dem Zwischenbericht Ihre bisherigen Ergebnisse zu den von Ihnen ausgewählten Kriterien ein.

**Schritt 4:**

**Vernetzung**

Ergebnis

Mai 2018: Kooperationsvertrag mit Kulturverein XY  
...

**Künstlerische Exzellenz**

Ergebnis

**Breitenwirkung**

Ergebnis

Februar 2018: Zeitungsartikel vom 13.02.18  
März 2018: Flyer für Stadtfest  
Juni 2018: Teilnahme Infoveranstaltung Schule

**Gewinnung von Zielgruppen**

Ergebnis

Erreichen der angestrebten Ziele: Können nach dem derzeitigen Stand die ursprünglich angestrebten Ziele erreicht werden?

Schritt 5:

**2020**

**Gewinnung von Zielgruppen**

Ergebnis

---

**Kulturelle Bildung**

Ergebnis

---

3. Vergleich Planung und Durchführung: Vergleich der im Berichtszeitraum durchgeführten Maßnahmen mit den im bewilligten Antrag gemachten Angaben; Nennung von Gründen für Abweichungen:

Es kam zu Abweichungen aufgrund der Absage einiger Künstler.

---

4. Erreichen der angestrebten Ziele: Können nach dem derzeitigen Stand die ursprünglich angestrebten Ziele erreicht werden?

Der aktuelle Entwicklungsstand entspricht den Angaben im bewilligten Antrag.

---

5. Änderung des Mittelbedarfs: Hat sich der Mittelbedarf gegenüber der Bewilligung wesentlich geändert?

Der Mittelbedarf hat sich nicht wesentlich geändert.

---

**Belege**

Tragen Sie hier Ihre bisherigen Ergebnisse oder eventuelle Änderungen in Bezug auf das bewilligte Förderprojekt ein.

Schritt 6:

Die Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten, die Ausgabebelege insbesondere den Zahlungsempfänger, Grund und Tag der Zahlung, den Zahlungsbeweis und bei Gegenständen den Verwendungszweck. Außerdem müssen die Belege ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal zu dem Projekt (z.B. Projektnummer) enthalten (ANBest-P 6.4).

**BTHVN 2020**

**Ausgaben**

Kennzeichen	Beleg	Art der Ausgaben	Empfänger	Zahlungsgrund	Datum der Zahlung	Zahlbetrag
30-B0001	Rechnung	Künstler	Meier, Hans	Honorar	10. Juli 2019	5000
30-B0002	Rechnung	Künstlersoda	KSK	Abgabe	20. Juli 2019	225
30-B0003	Rechnung	Geschäftsbed	Bürobedarf	Papier	28. Juli 2019	100
30-B0004	Rechnung	Arbeitsmittel	Bürobedarf	Stifte	11. August 2019	100
30-B0005	Rechnung	Druckkosten	Druckerei	Flyer	14. Oktober 2019	100
30-B0006	Rechnung	Künstler	Meier, Ursula	Honorar	20. Oktober 2019	
30-B0007	Rechnung	Künstlersoda	KSK	Abgabe	30. Oktober 2019	
30-B0008	Stundenzettel	Aufwandsentl	Meier, Sabine	Ehrenamt, Mitarbeit		300
30-B0009	Rechnung	Publikation	Druckerei		8. November 2019	200
30-B0010	Rechnung	Künstler	Klartaus Klartier	Miete Flügel	10. November 2019	500

**Hinzufügen**

Legen Sie hier die einzelnen Belege für die Ausgaben des Projektes an. Bitte sortieren und nummerieren Sie Ihre Belege entsprechend dieser Auflistung.

### Schritt 7:

Arbeitshilfen | Datenschutz | Logos | Anträge | Logbücher | Uploadverwaltung | Stammdaten | Abmelden

**BTHVN 2020**

30-B0009	Rechnung	Publikationen	Druckkosten
30-B0010	Rechnung	Künstlerische	Klassifizierung

**Hinzufügen**

**Einnahmen**

Belegeingabe  
Es wird hierbei kein Bezug auf die Zahlungsabrufe genommen

Kennzeichen	Beleg	Art der Einnahmen	Empfänger	Zahlungsgrund	Datum der Zahlung	Zahlbetrag
30-B0011	Quittung	Eigenleistung	Meier, Sabine	Ehrenamtl. Mitarbe	12. November 2019	300,-

**Hinzufügen**

**Gesamt**

Bewilligte Zuwendung	Berötigte Zuwendung
11.450,00 EUR	11.450,00 EUR

Zahlenmäßiger Nachweis

Fügen Sie hier die Belege Ihrer Einnahmen ein. Bei einer Festbetragsfinanzierung fällt diese Option weg.

### Schritt 8:

Kontrollieren Sie, dass die Summen übereinstimmen bzw. der Finanzplanung entsprechen.

Arbeitshilfen | Datenschutz | Logos | Anträge | Logbücher | Uploadverwaltung | Stammdaten | Abmelden

**BTHVN 2020**

	1. BELEGTE MITTEL	2. BELEGTE MITTEL	VERWALT. KOSTEN	SONSTIGE KOSTEN
Druckkosten	100,00 EUR	100,00 EUR	80,00 EUR	120,00 EUR
Publikationen	200,00 EUR	200,00 EUR	160,00 EUR	240,00 EUR
Künstlerische Sachkosten	500,00 EUR	500,00 EUR	400,00 EUR	600,00 EUR
Miete	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
sonstige Ausgaben	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Technische Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Ticketing	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>Summe Sachausgaben</b>	<b>1.000,00 EUR</b>	<b>1.000,00 EUR</b>	<b>800,00 EUR</b>	<b>1.200,00 EUR</b>
Investitionen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>Summe Investitionen</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>11.750,00 EUR</b>	<b>11.750,00 EUR</b>		
<b>Einnahmen</b>				
Eigenanteil	0,00 EUR	0,00 EUR	240,00 EUR	360,00 EUR
Einnahmen aus dem Projekt	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Andere Zuwendungen der öffentlichen Hand	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Spenden/Sponsoring	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>Gesamtsumme Einnahmen</b>	<b>300,00 EUR</b>	<b>300,00 EUR</b>		
Eigenanteil	2,55%	2,55%		
<b>abgerufene Mittel (100%) 2019</b>	<b>11.450,00 EUR</b>	<b>Bewilligte Zuwendung 2019</b>	<b>belegte Mittel 2019</b>	
		11.450,00 EUR	11.450,00 EUR	

einschließlich Rückzahlungen

**Speichern**

**AKTIONEN**

### Schritt 9:

Wenn Sie Ihren Nachweis erstellt haben, reichen Sie diesen mit der entsprechenden Aktion ein.

ID	Antrag	Zwischennachweis	Startdatum	Enddatum	Jahr	Status	Erstellt	Bearbeitet	Aktionen
15	...	...	...	...	...	...	12.03.2018 11:37	12.03.2018 11:59	Aktion wählen...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	Aktion wählen...
17	Testat...	...	...	...	...	...	...	...	Aktion wählen...
18	Tanzwettbewerb	...	01.01.2020	31.12.2020	2020	Eingereicht	16.08.2018	16.08.2018 11:04	Aktion wählen...
19	ABC	...	01.07.2019	31.12.2019	2019	Entwurf	07.01.2019 13:46	16.08.2019 11:40	Aktion wählen... Anzeigen <b>Erreichen</b> Bearbeiten

Seite 1 von 1, zeige 5 Einträge von 5, zeige Einträge 1 bis 5  
<< zurück | | vor >>

© Beethoven Jubiläum GmbH, 2017

### Schritt 10:

Wählen Sie die Aktion „Drucken“ aus.

ACHTUNG: TESTUMGEBUNG! (RELEASE CANDIDATE)

**NACHWEISE**

ID	Antrag	Zwischennachweis	Startdatum	Enddatum	Jahr	Status	Erstellt	Bearbeitet	Aktionen
19	ABC	...	01.07.2019	31.12.2019	2019	Eingereicht	07.01.2019 13:46	17.01.2019 11:21	Aktion wählen... Anzeigen <b>Drucken</b>

Seite 1 von 1, zeige 1 Einträge von 1, zeige Einträge 1 bis 1  
<< zurück | | vor >>

**AKTIONEN**

Neuer Nachweis      Zahlungsabrufe

© Beethoven Jubiläum GmbH, 2017

Nach Fertigstellung wird der Zwischennachweis online eingereicht, ausgedruckt und per Post wie folgt an die Beethoven Jubiläums Gesellschaft versendet:

- **unterschiedlicher Zwischenbericht**  
(ausgedrucktes PDF-Dokument aus der Förderdatenbank)
- **unterschiedliche Beleglisten**  
(ausgedruckte PDF-Dokumente aus der Förderdatenbank)
- **sämtliche Originalbelege**, die in der Belegliste des Zwischennachweises aufgeführt wurden. Die Belege sind mit der in der Datenbank generierten, entsprechenden Belegnummer zu versehen.
- ggf. sonstige Unterlagen wie Flyer, Informationsschreiben, Fotos, CDs, Videos oder Presseberichte über das Projekt

## Schritt 11:

🏠 Arbeitshilfen   Datenschutz   Logos   Anträge   Logbücher   Uploadverwaltung -   Einrichtung   Benutzerverwaltung   Abmelden

### BTHVN 2020

**ACHTUNG: TESTUMGEBUNG! (RELEASE CANDIDATE)**

PDF-Dokumente für eingereichten Nachweis 19

Bitte drucken Sie alle Dokumente aus, unterschreiben Sie diese und schicken Sie uns postalisch zu.

- [Nachweisdokument](#)
- [Belegliste Honorare](#)
- [Belegliste Aufwandsentschädigungen/Personalkosten](#)
- [Belegliste Sachausgaben](#)
- [Belegliste Investitionen \(nur in besonders begründeten Fällen nach vorheriger Rücksprache mit dem Zuwendungsgeber\)](#)
- [Belegliste Einnahmen](#)

**AKTIONEN**

Zurück zur Übersicht

↑  
nach oben

© Beethoven Jubiläum GmbH, 2017

Drucken Sie die Dokumente aus und senden Sie diese rechtskräftig unterschrieben an die Beethoven Jubiläums Gesellschaft gGmbH.