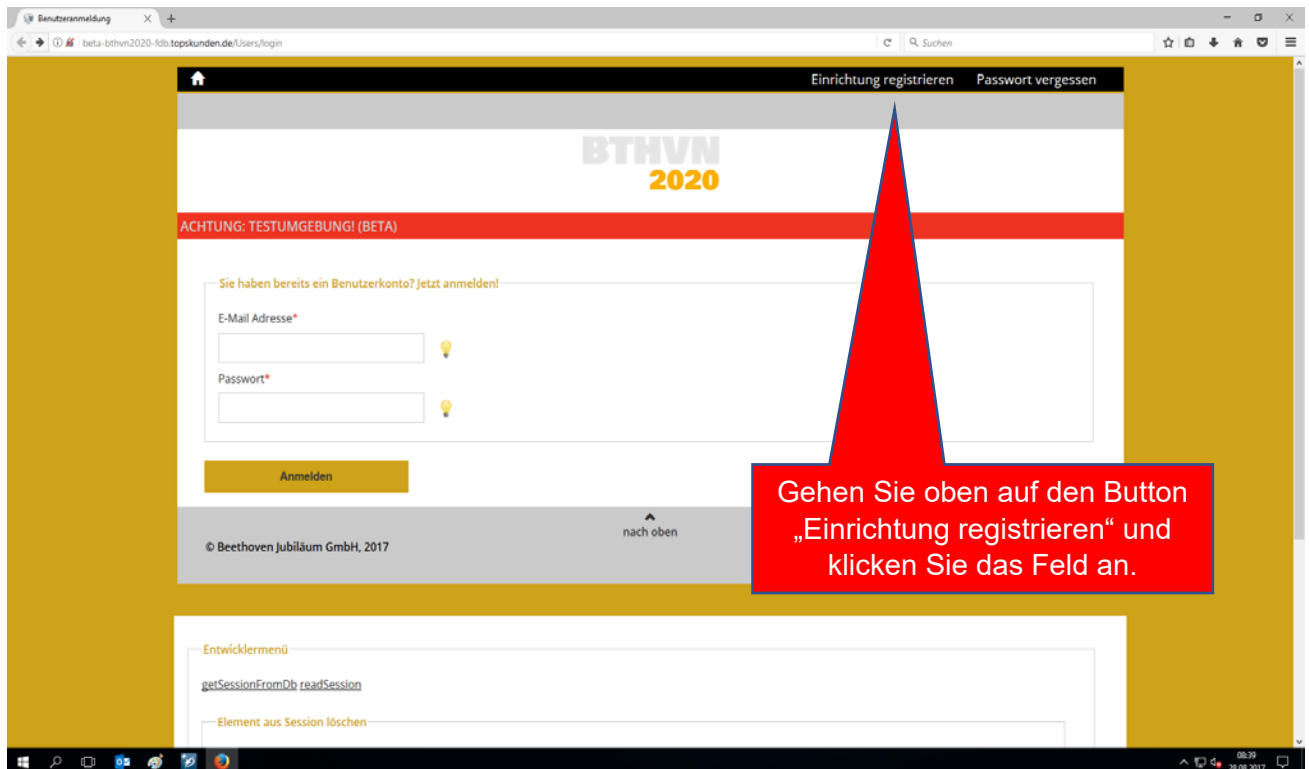


Anleitung zur Registrierung

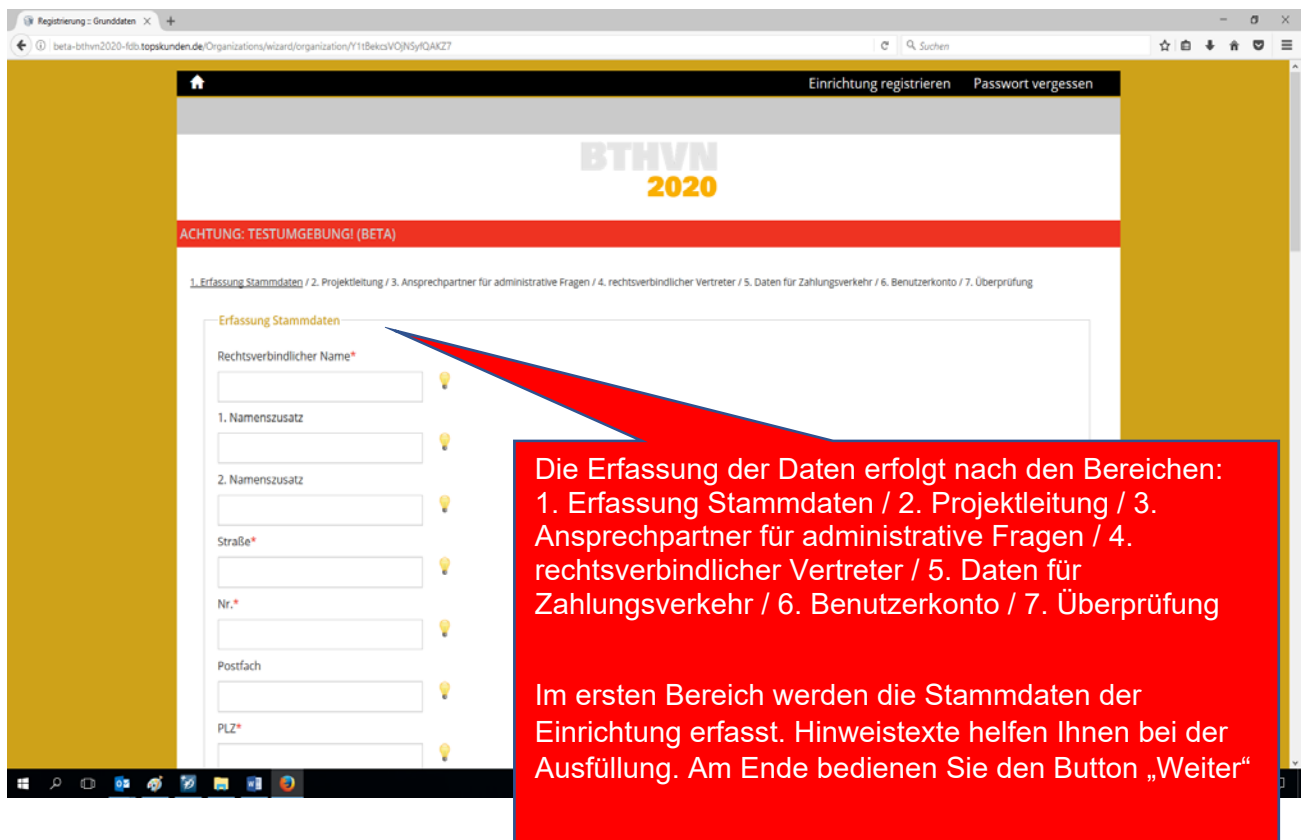
Registrierung in 9 Schritten: Nach dem Zugang zur Datenbank öffnet sich folgendes Fenster:

Schritt 1



Nachfolgendes Fenster öffnet sich:


Schritt 2



Anleitung zur Registrierung

Schritt 3


Es öffnet sich das Fenster „**2. Projektleitung**“

Füllen Sie die Stammdaten des Projektleiters aus und gehen abschließend auf den Button „Weiter“. Hinweistexte  unterstützen Sie bei der Ausfüllung.

***Hinweis:** Projektleitung / administrativer Ansprechpartner / rechtsverbindlicher Vertreter / Benutzerkonto können ein und dieselbe Person sein!*


Schritt 4

Es öffnet sich das Fenster „**3. Ansprechpartner für administrative Fragen**“

Füllen Sie die Stammdaten des Ansprechpartners für administrative Fragen aus und gehen abschließend auf den Button „Weiter“. Hinweistexte  unterstützen Sie bei der Ausfüllung.


Schritt 5

Es öffnet sich das Fenster „**4. rechtsverbindlicher Vertreter**“

Füllen Sie die Stammdaten des rechtverbindlichen Vertreters aus und gehen abschließend auf den Button „Weiter“. Hinweistexte  unterstützen Sie bei der Ausfüllung.


Schritt 6

Es öffnet sich das Fenster „**5. Daten für den Zahlungsverkehr**“

Füllen Sie die Daten zum Zahlungsverkehr aus und gehen abschließend auf den Button „Weiter“. Hinweistexte  unterstützen Sie bei der Ausfüllung.

Schritt 7

Es öffnet sich das Fenster „**6. Benutzerkonto**“

Füllen Sie die Stammdaten des Benutzers (Administrator der Einrichtung) und gehen abschließend auf den Button „Weiter“. Hinweistexte  unterstützen Sie bei der Ausfüllung.

Schritt 8:

Es öffnet sich das Fenster „**7. Überprüfung**“

Prüfen Sie die gemachten Angaben sorgfältig, bei Änderungen können Sie über das Anklicken in der entsprechenden Leiste (z.B. „5. Daten für den Zahlungsverkehr“) Korrekturen eingeben. Nach evtl. erneuter Überprüfung schließen Sie die Registrierung über den Button „Registrierung“ am Ende ab.

Schritt 9:

Nach der Registrierung erhalten Sie eine Mail zur Freischaltung des Zuganges. Erst nach der Bestätigung der Mail (Link) ist der Zugang frei. - bzgl. des Maileinganges ggf. Spam-Ordner überprüfen.

Nach der Registrierung können Sie nun den Antrag stellen!

Für die Registrierung weiterer Benutzern Ihrer Einrichtung beachten Sie nachfolgend die Handreichung:

Anleitung zur Registrierung

Neuen Benutzer in 3 Schritten anlegen:

Schritt 1:

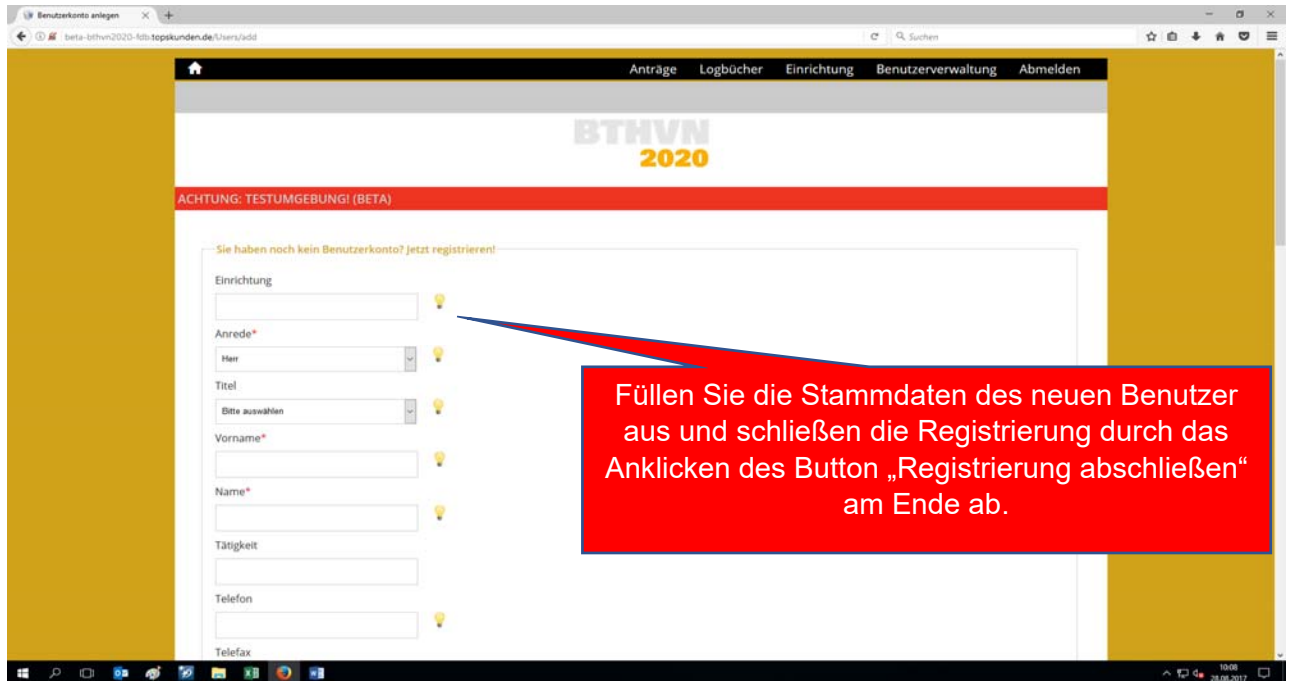
Screenshot of the BTHVN 2020 web application. The page title is "ANTRÄGE". The navigation bar includes "Anträge", "Logbücher", "Einrichtung", "Benutzerverwaltung", and "Abmelden". A red arrow points to the "Benutzerverwaltung" menu item. A red callout box contains the text: "Zur Anlegung eines weiteren Benutzers gehen Sie oben durch Anklicken auf das Feld „Benutzerverwaltung“".

Schritt 2:

Screenshot of the BTHVN 2020 web application. The page title is "BENUTZERKONTEN". The navigation bar includes "Anträge", "Logbücher", "Einrichtung", "Benutzerverwaltung", and "Abmelden". A red callout box points to the "Neuer Benutzer" button in the "AKTIONEN" section. The callout box contains the text: "Anschließend den Button „Neuer Benutzer“ anklicken".

Anleitung zur Registrierung

Schritt 3:



Benutzerkonto anlegen

beta-bthvn2020-fdb.topskunden.de/Users/add

Anträge Logbücher Einrichtung Benutzerverwaltung Abmelden

BTHVN
2020

ACHTUNG: TESTUMGEBUNG! (BETA)

Sie haben noch kein Benutzerkonto? Jetzt registrieren!

Einrichtung

Anrede*

Herr

Titel

Bitte auswählen

Vorname*

Name*

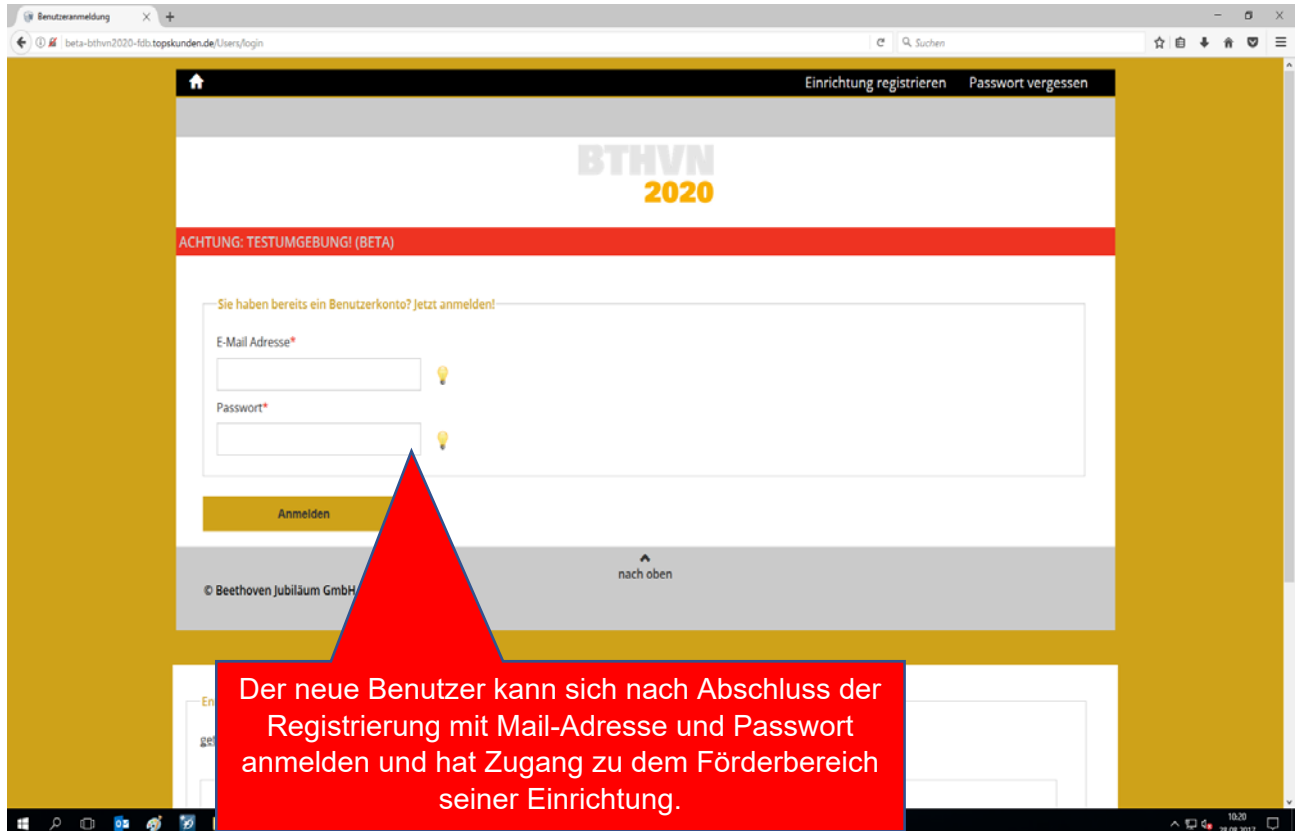
Tätigkeit

Telefon

Telefax

Füllen Sie die Stammdaten des neuen Benutzer aus und schließen die Registrierung durch das Anklicken des Button „Registrierung abschließen“ am Ende ab.

Anschließender Zugang zum Förderbereich:



Benutzeranmeldung

beta-bthvn2020-fdb.topskunden.de/Users/login

Einrichtung registrieren Passwort vergessen

BTHVN
2020

ACHTUNG: TESTUMGEBUNG! (BETA)

Sie haben bereits ein Benutzerkonto? Jetzt anmelden!

E-Mail Adresse*

Passwort*

Anmelden

nach oben

© Beethoven Jubiläum GmbH

Der neue Benutzer kann sich nach Abschluss der Registrierung mit Mail-Adresse und Passwort anmelden und hat Zugang zu dem Förderbereich seiner Einrichtung.